



# **Mandat Fagutvalg – DSOP Tjenester**

**Finansforetak som datakonsumenter**

**Versjon 1.1**

## Innhold

1. Bakgrunn: .....	3
2. Formål:.....	3
3. Fagutvalg: .....	3
3.1 Organisering .....	3
3.2 Møteintervall og arbeidsbelastning .....	4
3.3 Governance .....	4
4. Endringshåndtering: .....	4
4.1 Behandling av endringsønsker: .....	5
4.2 Behandling av kommende endringer .....	5

## 1. Bakgrunn:

Fagutvalg er et forum for å håndtere endringer som vil berøre tjenester etablert i DSOP-samarbeidet.

Fagutvalget gjelder for DSOP-tjenester som er i drift og hvor finansforetakene er datakonsumenter. Dette gjelder følgende tjenester:

Tjeneste	Offentlig sektor
Samtykkebasert lånesøknad	Skatteetaten Digitaliseringsdirektoratet
Saldo på studielån	Lånekassen Digitaliseringsdirektoratet

Flere tjenester vil bli inkludert i fagutvalget etter hvert som DSOP-prosjekter blir realisert.

## 2. Formål:

Fagutvalget representerer finansnæringen som en felles bransje i DSOP-sammenheng. Fagutvalget er en arena for informasjonsutveksling og prosessere endringsønsker, samt håndtere kommende endringer fra offentlig sektor. Eksempel på en kommende endring er at nye feltverdier blir lagt til tjenestene som følge av lovendring. Fagutvalget skal ha som mål å bidra til at realiserede DSOP-tjenester forblir bærekraftige og at det gode samarbeidet med offentlig sektor vedvarer. Det er dermed essensielt at det vises vilje til løse utfordringer og finne felles løsninger.

Det vil også være mulighet for offentlig sektor å spille inn endringsønsker til fagutvalget, samt mulighet for dem å delta i møtene hvor de kan komme med sine vurderinger rundt gjennomførbarhet av ulike forslag og kan diskutere alternative løsninger.

Fagutvalget skal ikke være et beslutningsorgan, men skal videreføre finansnæringens anbefaling angående endringsønsker til DSOP sin referansegruppe for banker. Referansegruppen foretar så en beslutning om endringsønsket skal tas videre til offentlig sektor for behandling. Dette resulterer til at Bits får et godt grunnlag til å videreformidle endringsønskene til offentlig sektor.

## 3. Fagutvalg:

### 3.1 Organisering

Alle finansforetak som er interessert i å delta aktivt med ressurser i DSOP-samarbeidet. Deltaker representerer finansforetak eller gruppering av flere finansforetak.

For å bli medlem i fagutvalget må finansforetakene melde en kontaktperson til [dsop@bits.no](mailto:dsop@bits.no) slik at Bits kan kommunisere med finansforetaket og innkalle til fagutvalgsmøter.

Deltakere må kunne inkludere juridiske, tekniske eller funksjonelle ressurser fra sitt finansforetak til møtene i fagutvalget dersom det er nødvendig.

Bits ivaretar sekretariatsfunksjonen for fagutvalget.

### 3.2 Møteintervall og arbeidsbelastning

Det vil arrangeres fagutvalgsmøte årlig, og evt. ved behov. Gitt koronapandemien og de positive effektene av å redusere reisetid og -kostnader, så legges det opp til stor bruk av digital samhandling. Arbeidsformen vil være møter primært på Teams/telefon.

Varigheten på møtene vil variere, men arbeidsbelastning for møtedeltakelse og arbeid mellom møtene antas å være 10 timer årlig.

### 3.3 Governance

Fagutvalget har ikke beslutningsmyndighet. Ved felles enighet i fagutvalget sendes anbefaling om endringsønske til Referansegruppe Bank for beslutning.

Det er essensielt at fagutvalget viser vilje til å løse utfordringer, finner felles løsninger og oppnår konsensus. Dersom det ikke er felles enighet i fagutvalget, kreves det at minst 2/3 av fagutvalgets representanter anbefaler endringsønsket for at det skal behandles i Referansegruppe Bank.

Anbefalingen som sendes til Referansegruppe Bank må inneholde hvilke finansforetak som har stemt for og imot, og deres argumentasjoner.

Dersom færre enn 2/3 av fagutvalgets representanter stemmer for endringsønsket, vil det ikke behandles i Referansegruppe Bank.

## 4. Endringshåndtering:

Deltakere i fagutvalget må ha god innsikt i DSOP-tjenestene og kan fremme egen organisasjons interesse. Det er også en forutsetning at de involverte er forberedt, dvs. har lest dokumentasjon om eventuelle innsendte endringsønsker eller kommende endringer – slik at man kan «gå rett på sak» og sørge for effektive møter.

Endringshåndteringen består av to prosesser;

1. Behandle og prioritere innkommende endringsønsker
2. Vurdere, prioritere og gi tilbakemelding til offentlig sektor vedrørende kommende endringer som berører tjenestene

## 4.1 Behandling av endringsønsker:

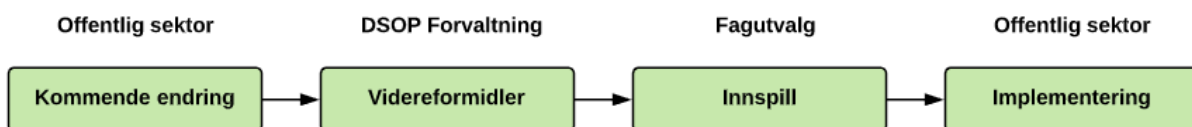
### Behandling av endringsønske fra finansforetak eller offentlig sektor



1. Endringsønsket meldes inn til DSOP forvaltning via DSOP-saksbehandlingsportal.
2. Bits behandler endringsønsket og innhenter mer informasjon fra finansforetak eller offentlig sektor som meldte inn endringsønsket, dersom det er nødvendig.
3. Endringsønsket blir deretter tatt opp i fagutvalg for vurdering. Endringsønsket sendes til referansegruppe bank for beslutning ved konsensus om videre behandling.
4. Referansegruppe Bank beslutter om endringsønsket skal tas videre til behandling hos offentlig sektor.
5. DSOP Forvaltning presenterer endringsønske(ne) til offentlig sektor for videre behandling.

## 4.2 Behandling av kommende endringer

### Behandling av kommende endring



1. Offentlig sektor informerer DSOP-forvaltning om endringer som berører DSOP-tjenesten så snart det er kjent for dem.
2. DSOP-forvaltning videreformidler informasjon om kommende endringer til fagutvalget.
3. Fagutvalget vurderer endringene og kommer med eventuelle tilbakemeldinger som tas videre til offentlig sektor.
4. Ved behov vil Referansegruppen for Bank involveres. Dersom fagutvalget er uenig i offentlig sektors kommende endringer, så må fagutvalget løfte innvendingene videre til Referansegruppe Bank. Deretter tar referansegruppen endelig beslutning om innvendingene skal tas videre mot

offentlig sektor. DSOP-forvaltning vurderer eventuelt om det er behov å fasilitere et møte mellom fagutvalget og offentlig etat.